



№34 «Ақ бидай» балабақшасы МКҚК-да бракераж комиссиясы туралы ереже

1. Жалпы ережелер.

1.1. Ереже балалардың тамақтануының сапасын және санитарлық нормалардың сақталуын бақылау бойынша мектепке дейінгі ұйымның бракераж комиссиясының қызметін реттейді.

1.2. Бракераж комиссиясы – білім беру мекемесінің тағамды дайындау және ұсыну процесінде өнімдерді, тағам сапасын және санитарлық талаптарға сәйкестігін тексеруге жауапты құрылымдық бөлімшесі.

1.3. Бракераж комиссиясы туралы ережені МДҰ басшысы бекітеді және қолданыстағы заңнаманың, санитарлық нормалардың және ішкі ережелердің негізінде қолданылады.

2. Бракераж комиссиясының мақсаттары мен міндеттері.

2.1. Комиссия жұмысының негізгі мақсаты – тәрбиеленушілердің сапалы және қауіпсіз тамақтануын қамтамасыз ету, тамақтан улану қаупін азайту және санитарлық нормаларды сақтау.

2.2. Комиссияның міндеттері:

- келіп түсетін тамақ өнімдерінің санитарлық нормаларға сәйкестігін тексеру;
- тағам дайындау кезінде технологиялық карталардың сақталуын қадағалау;
- дайындалған тағамдардың сыртқы түрін, дәмін, иісін және температурасын бағалау;
- ас блогының санитарлық жағдайына жүйелі түрде тексеру жүргізу;
- бракераж журналын және тексеру құжаттамасын жүргізу.

3. Бракераж комиссиясының құрамы.

3.1. Бракераж комиссиясының құрамы МДҰ басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Комиссия құрамына келесі мамандар кіруі мүмкін:

- Комиссия төрағасы — МДҰ басшысы.
- Комиссия мүшелері:
 - педагогикалық қызметкер (тәрбиеші немесе педагог);
 - медицина қызметкері (медбике/диетолог);
 - асхана қызметкері (аспаз немесе өндіріс басшысы);
 - құжаттамаға жауапты.

4. Комиссияның негізгі функциялары мен міндеттері.

4.1. Комиссия мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- өнімдердің түсуіне және оның сапасына тұрақты мониторингті жүзеге асырады;
- дайын ыдыстарға органолептикалық бағалау жүргізеді;
- тамақ өнімдерін сақтау және дайындау жағдайларының санитарлық нормаларының сақталуын тексереді;
- пісіру технологияларының сақталуын бақылайды;
- тексеру нәтижелері бойынша актілер мен хаттамалар жасайды.

4.2. Комиссия

- күнделікті немесе бекітілген кестеге сәйкес тексерулер жүргізу;
- тексеру нәтижелерін, ескертулер мен ұсыныстарды қамтитын қажетті құжаттаманы жүргізу;
- анықталған бұзушылықтар туралы МДҰ басшылығына хабарлауға және оларды жою жөнінде шаралар қабылдауға міндетті.

5. Комиссия жұмысының тәртібі.

5.1. Комиссия МДҰ басшысы бекітетін жоспар бойынша жұмыс істейді. Жоспар өнімдер мен дайындалған тағамдарды тексеруді жүргізу мерзімі мен тәртібін қамтиды.

5.2. Бұзушылықтар анықталған жағдайда комиссия мәселені сипаттайтын хаттама жасайды және оларды жою бойынша ұсыныстар береді. Барлық тексеру нәтижелері бракераж журналына жазылады.

5.3. Егер өрескел бұзушылықтар анықталса, комиссия мән-жайлар анықталғанға дейін нақты өнімдерді немесе ыдыстарды пайдалануды тоқтата алады.

6. Комиссия мүшелерінің жауапкершілігі.

6.1. Комиссия мүшелері белгіленген мерзімдер мен ережелерге сәйкес өз міндеттерін толық көлемде орындауға жауапты.

6.2. Тамақтану нормаларын сақтамаған немесе санитарлық нормаларды бұзған жағдайда комиссия мүшелері бұл туралы МДҰ басшылығына дереу хабарлауға міндетті.

6.3. Комиссия алдын ала ескертусіз тексерулер жүргізуге құқылы.

7. Қорытынды ережелер.

7.1. Бракераж комиссиясы туралы ереже заңнамадағы өзгерістерді немесе мектепке дейінгі ұйымның ішкі талаптарын ескере отырып, қажеттілігіне қарай өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

7.2. Комиссия жасаған барлық құжаттарға комиссияның барлық мүшелері қол қоюы және одан әрі талдау және әрекет ету үшін МДҰ басшылығына тапсырылуы тиіс.

7.3. Ереже МДҰ басшысы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді.